

 **РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**«Юхаристальский детский сад»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СУЛЕЙМАН – СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

 **368774, с. Юхари-стал, ул.Ленина 27 ,** Еmail/ yukharistal @mail.ru**,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 12..03.2025г. | № 37 |

**О снижении документационной нагрузки педагогов МКДОУ «Юхаристальский детский сад»**

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», распоряжения Управления образования Сулейман-Стальского района «О реализации мер по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов в муниципальном образовании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам МКДОУ «Юхаристальский детский сад» с 01.03.2025 в рамках реализации основных общеобразовательных программ – программ дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее – приказ № 779).

2. Назначить ответственным лицом в МКДОУ «Юхаристальский детский сад по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов воспитателю Алиевой Д.И.

 Воспитателю Муталибовой Т.А.:

-провести совещания и встречи с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа № 779;

-произвести корректировку локальных актов МКДОУ «Юхаристальский детский сад, исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников;

4.Делопроизводителю Медетовой Т.Р.. с 01.03.2025 оформлять и вести:

* протоколы родительских собраний;
* формы согласия родителей на проведение выездного мероприятия;
* отчеты о выполнении ООП ДО;
* другие документы по поручению заведующего МКДОУ «Юхаристальский детский сад» ;

5. Делопроизводителю Медетовой Т.Р.. . довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения указанных в них работников под подпись в срок до 28.02.2025.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заведующий |  |  |  | С.Б.Гаждиева. |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Воспитатель |  |  |  | Д.И.Алиева |
| Делопроизводитель |  |  |  | Т.Р.Медетова. |
|  |  |  |